



AGGIORNAMENTO INFORMATICO-ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Descrizione del Corso di Formazione:

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli elettronici a livello base. L'utente al termine del percorso saprà: realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi; realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Totale ore	38
Durata stage	0
Durata prova finale	2
Durata complessiva	40
Costo totale del corso	€ 440,00
Costo a carico del lavoratore	€ 88,00
Destinatari	Occupati, cassaintegrati, inoccupati/disoccupati

Il corso si terrà presso la nostra sede di Via Pianezza, 123 – Torino – in orario 18,30 – 21,00

Il giorno di lezione verrà stabilito ad approvazione del corso.

L'avvio del corso è condizionato dal raggiungimento del numero minimo di allievi necessario.

PER INFORMAZIONI RIGUARDANTI ORGANIZZAZIONE E ARGOMENTI DEI CORSI:

Viviana Faccio 011 4513152 email: voucher@apiform.to.it

<http://www.apiform.to.it/?pagina=individuale>



REGIONE
PIEMONTE

TORINO
METROPOLI
Città metropolitana di Torino

FSE per il futuro

Per info: www.apiform.to.it
numero verde: 800 291 626