

CORSO SAP FI HR

Modulo FI - La contabilità su SAP

- ✓ Introduzione al Modulo FI e Sottomoduli
- ✓ FI-GL - Contabilità Generale: Conti Co.Ge., Registrazione partita doppia, Partitario e saldi dei conti, Reportistica
- ✓ FI-AP – Contabilità Fornitori: Gestione delle Anagrafiche, Registrazioni documenti fornitori, Partitari e saldi conti fornitori , Pagamenti
- ✓ FI-AR – Contabilità Clienti: Gestione delle Anagrafiche, Registrazioni documenti clienti, Partitari e saldi conti clienti, Incassi

Sezione Clienti

- ✓ Anagrafica cliente
- ✓ Registrazione fattura attiva automatica e manuale
- ✓ Registrazione incasso automatico e manuale
- ✓ Preacquisizione fattura attiva
- ✓ Anticipo da cliente
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e incasso nota a credito automatica e manuale
- ✓ Lista e gestione documenti logistici di vendita dal modulo FI

Sezione Fornitori

- ✓ Anagrafica fornitore
- ✓ Registrazione fattura passiva automatica e manuale
- ✓ Registrazione pagamento automatico e manuale
- ✓ Preacquisizione fattura passiva
- ✓ Anticipo a fornitore
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e pagamento nota a credito automatica e manuale
- ✓ Ritenuta d'acconto
- ✓ Lista e gestione documenti logistici di acquisto dal modulo FI

Procedure Contabili

- ✓ Chiavi contabili
- ✓ Compensazione Debiti/Crediti
- ✓ Storno Documenti contabili
- ✓ Ripristino documenti contabili
- ✓ Partitario conti co.ge
- ✓ Anagrafica conti co.ge e visione piano dei conti
- ✓ Reportistica contabilità

Introduzione al modulo HR (Human Resources) o HCM (Human Capital Management)

- ✓ Introduzione alle principali funzionalità del modulo
- ✓ Figure professionali che intervengono su Sap – Attività Utente e attività
- ✓ customizing
- ✓ Ruoli e profili autorizzativi per la sicurezza dei dati sensibili del modulo in questione

HR/PA – Introduzione alla Gestione del Personale

- ✓ Introduzione
- ✓ Gli infotype anagrafici – Information Types
- ✓ L'importanza della sequenza tempi dei dati anagrafici
- ✓ Stato del dipendente, infotype 0003

HR/MD – Master Data – L'anagrafica del personale

- ✓ Fasi del processo di assunzione e cessazione;
- ✓ Inserimento dati anagrafici dipendente
- ✓ Inserimenti dati fiscali dipendente

HR/MD – Master Data – L'anagrafica del personale

- ✓ Fasi del processo di assunzione e cessazione;
- ✓ Inserimento dati anagrafici dipendente
- ✓ Inserimenti dati fiscali dipendente
- ✓ Inserimento dati contratti di lavoro
- ✓ Modelli di retribuzione

HR/OM – Organizational management – Unità organizzative

- ✓ Introduzione
- ✓ Definizione gerarchia della struttura organizzativa
- ✓ Creazione organigramma aziendale (unità, posizioni, mansioni)
- ✓ Integrazione tra PA e OM

HR/Payroll

- ✓ Retribuzione di base
- ✓ Programmi di pagamento stipendi

HR/Reportistica

- ✓ Query
- ✓ Report su informazioni anagrafiche
- ✓ Report su informazioni retributive