

# La gestione e il controllo delle scorte

Analizzare le caratteristiche degli articoli in relazione al livello di servizio, scegliere il metodo migliore per bilanciarne la giacenza nella rete logistica

*La corretta gestione delle scorte rappresenta uno degli aspetti fondamentali per assicurare funzionalità e redditività all'azienda. La scelta di un determinato mix di scorte e la loro precisa allocazione sono elementi cruciali per il raggiungimento di elevate performance logistiche. Il livello di scorta risulta anche essere uno degli indicatori fondamentali per valutare il grado di efficienza dell'organizzazione aziendale. Pertanto è necessario raggiungere un equilibrio tra una situazione di carenza e di eccedenza delle scorte nell'ambito di un orizzonte di pianificazione caratterizzato da rischi e da incertezze. Un aspetto molto importante nella formulazione di una corretta politica di gestione è l'individuazione degli obiettivi di servizio al cliente, di previsione e controllo delle scorte nonché dei criteri di allocazione delle scorte nella rete.*

## PERCORSO FORMATIVO

Questo corso abbinato a  
**"Il demand planning:  
 pianificare e gestire la  
 domanda commerciale"**

Rif. L10 + Rif. L11  
 a soli **2.080 € + IVA**

## Durata e costi

Durata: 2 ore circa on line + 2 giorni di aula  
 13/14 marzo 2013 - 15/16 maggio 2013  
 03/04 ottobre 2013 - 14/15 novembre 2013  
 Orario: 9.00 – 17.30  
 QUOTA EURO 1.300 + IVA  
 Include il materiale didattico,  
 coffee break e colazione di lavoro  
**Rif. L11**

## PROGRAMMA ON LINE

### • Ruolo ed importanza delle scorte

Definizione, prospettiva storica, ragioni della loro presenza  
 L'importanza delle scorte per la redditività aziendale

### • La gestione dei materiali a fabbisogno

Logica e meccanismi base dei sistemi M.R.P.  
 Punti di forza e di debolezza

### • Sistemi multi deposito e gestione scorte

Possibili diversi ruoli dei magazzini nel network  
 Assortimento, disponibilità e livello di servizio: il trade-off tra costi e performance

### • Impatto delle pratiche collaborative sulla gestione delle scorte

Le principali prassi collaborative (VMI, CRP, consignment stock, condivisione del forecast)  
 La visibilità: limitare l'incertezza, invece di farvi fronte con lo stock

## PROGRAMMA

### • Quanto costa mantenere le scorte e quanto costa invece non disporre al momento del bisogno

Costi di mantenimento: oneri finanziari, di stoccaggio, di obsolescenza  
 Costi di mancanza: cos'è lo stock-out e come stimarne i costi

### • Obiettivi aziendali e gestione delle scorte

Il ruolo del gestore delle scorte nella realtà aziendale  
 Il livello di servizio ed il legame con le scorte  
 L'importanza e la necessità di avere obiettivi quantitativi e condivisi  
 La ricerca della situazione ottimale

### • La previsione della domanda

L'importanza del forecast per la gestione delle scorte  
 Il processo di previsione e pianificazione della domanda  
 La forecast accuracy: come gestire gli errori di previsione  
 I codici basso movimentati e/o a domanda sporadica  
 Dal demand planning al SIOP (Sales, Inventory and Operations Optimization)

### • Monitorare gli indici prestazionali di scorte e livello di servizio: un "cruscotto" per il gestore delle scorte

Monitoraggio del livello di servizio  
 Indici di rotazione e copertura  
 La legge di Pareto: matrici ABC incrociate e loro utilizzo operativo

### Case history di un audit completo sulla gestione delle scorte

### • Politiche e tecniche di gestione

Modelli a punto fisso di riordino: calcolo del Lotto Economico  
 Modelli a periodo fisso di riordino: calcolo dell'intervallo ottimale  
 Modelli misti  
 La scorta di sicurezza: arte e tecnica per garantire il livello di servizio prefissato  
 Quando si può dire di avere realmente un "sistema di gestione"

## → A chi è indirizzato

Responsabile Logistica  
 Responsabile Produzione  
 Responsabile Vendite  
 Materials Manager  
 Responsabile Acquisti

## → Obiettivi

- illustrare le principali tecniche operative per una corretta gestione dello stock
- proporre soluzioni efficaci per il corretto dimensionamento del livello di stock
- fornire strumenti quantitativi relativi alle tecniche di gestione delle scorte e di previsione della domanda
- fare della gestione delle scorte un elemento di vantaggio competitivo

# Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008  
N° 9175 SMC  
Settori: EA 35 – EA 37

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**Posta** SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi  
Via Durando, 38 - 20158 Milano  
Part.Iva/Cod. Fisc. 08570130156  
**Fax** 0239325600  
**Telefono** 0239325605  
**E-mail** formazione@simcoconsulting.it  
**Web** www.simcoconsulting.it

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l..

☐ **Bonifico intestato a Simco Srl**

**Banca Popolare di Milano**  
**Sede - P.zza Meda 4, 20121 Milano**  
**IBAN** IT30 J 05584 01600000000053469  
**BIC** SWIFT BPMIITMM300

☐ **Allegato assegno intestato a Simco Srl**

## SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

## MODALITÀ DI REVOCA

La revoca, deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

## PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito [www.simcoconsulting.it](http://www.simcoconsulting.it) si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

*Vi preghiamo di rispedire via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.*

Seminario: .....

Rif.: ..... Data: ..... Quota di partecipazione: .....+ IVA

**Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:**

**Nome** ..... **Cognome** .....

**Funzione** .....

**Cellulare - E-mail** (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

**Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione** .....

**Azienda (alla quale intestare la fattura):**

**Ragione Sociale**.....

**Settore di attività** .....

**Indirizzo**..... **Cap.**.....

**Città** ..... **Prov.** .....

**Tel.** ..... **Fax** .....

**E-mail amministrativa**.....

**Partita IVA** ..... **Cod. Fisc.** .....

**Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)**

**Ragione Sociale**.....

**Indirizzo**..... **Cap.**.....

**Città** ..... **Prov.** .....

**In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella** ☐

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Timbro/Firma

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI** Si informa il Partecipante ai sensi del D. Lgs 196/03 che i propri Dati Personali riportati sulla scheda di iscrizione saranno trattati in forma automatizzata dalla SIMCO S.r.l. per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di SIMCO S.r.l.; il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia in mancanza di consenso, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è SIMCO S.r.l. Via Durando 38 Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). La comunicazione potrà pervenire via fax 0239325600 - tel.: 0239325605 - e-mail: simco@simcoconsulting.it