

Il responsabile del magazzino

Gestire il magazzino tra produttività, livello di servizio e costi

Il ruolo del responsabile del magazzino è centrale per il buon funzionamento di una importante leva competitiva aziendale; è circondato da una serie di temi ai quali deve rispondere nel migliore dei modi, senza sacrificare alcuno a favore di un altro e deve fronteggiare un sistematico aumento della complessità operativa.

Per questo motivo SIMCO ha sviluppato un nuovo corso dedicato al responsabile del magazzino articolato sia su una sessione on line sia su una sessione in aula, che affronta temi connessi alla gestione logistica e temi connessi alla gestione delle Risorse Umane.

Negli ultimi anni il trend dei costi logistici sul fatturato ha registrato un'inversione di tendenza, tomando a crescere, pur persistendo la crisi economica internazionale.

La spiegazione di questo apparente paradosso risiede principalmente nell'importanza attribuita al livello di servizio offerto al Cliente, fattore critico di successo in un mercato sempre più equilibrato per la qualità e il costo del prodotto e alla ricerca di diversificazione e valore nella qualità del servizio.

Una moderna gestione del magazzino ha, pertanto, assunto un ruolo strategico sia nella soddisfazione del Cliente, sia nella ricerca di una maggiore efficienza operativa, con l'obiettivo di migliorare costantemente produttività e servizio.

Durata e costi

Durata: 2 ore circa on line + 2 giorni di aula

16/17 aprile 2013

29/30 ottobre 2013

Orario: 9.00 – 17.30

QUOTA EURO 1.300 + IVA

Include il materiale didattico,

coffee break e colazione di lavoro

Rif. L13

PROGRAMMA ON LINE

• La logistica e il magazzino

Le necessità e i costi
Gli indicatori di prestazione

• Il magazzino e il livello di servizio

L'importanza del servizio e i costi del servizio
Gli obiettivi del servizio

• Il magazzino e la struttura distributiva

La gestione delle merci e delle informazioni
Le reti distributive: assetto, servizio e costi

• Il magazzino e la gestione delle scorte

Le scorte: attività collegate e costi
L'analisi ABC incrociata

PROGRAMMA IN AULA

• L'analisi dei processi

La ricerca delle attività NVA
L'analisi del lavoro
I dati da ricercare e i KPI da gestire

• La gestione efficiente delle operazioni di magazzino

Lo scarico, il ricevimento e l'identificazione delle merci, la messa a dimora, il picking, l'allestimento dell'ordine, le principali tecnologie in uso, la spedizione e l'inventario

• Risparmiare risorse e spazio in magazzino

Master Plan e layout ottimale
Le giacenze e l'unità di carico
I carrelli e i sistemi di movimentazione e stoccaggio
Quando conviene l'automazione (cenni)

• Gli strumenti informatici a supporto del magazzino

I sistemi di identificazione automatica: dal bar-code all'RFID
La trasmissione dei dati (radiofrequenza, pick-to-light, voice picking, ...)
Il sistema di gestione operativa (WMS) ed i nuovi strumenti di gestione

• La sicurezza in magazzino (cenni)

Gli adempimenti base per gli addetti operativi
L'obbligo di manutenzione delle scaffalature
Il locale ricarica batterie
Il magazzino e la sicurezza: principali aspetti da non sottovalutare

• Le risorse umane in magazzino

L'organigramma ed il mansionario
Gestire il cambiamento
Le procedure operative

• Il ruolo del responsabile del magazzino

Il rapporto con i collaboratori
Il setting della squadra, il feedback e la delega

• Il "potere di ruolo" e le dinamiche di influenza nella direzione della squadra

Il carisma ed il ruolo
La leadership sistemica
L'accento sull'efficacia

→ A chi è indirizzato

Direttore Operativo
Direttore Logistica
Logistics Solutions Providers
Operatori logistici (3PL)
Responsabile di Magazzino
Supply Chain & Materials Manager

→ Obiettivi

Rispondere concretamente ai seguenti quesiti, fornendo logiche e metodi per una gestione ottimale del magazzino:

- quale livello di servizio eroga il magazzino ai Clienti?
- quali sono i costi del magazzino?
- come misurare le prestazioni del magazzino?

- quali strumenti per migliorare la gestione operativa?
- come risparmiare spazio?
- quali sono gli strumenti informatici a supporto dell'operatività di magazzino?
- come organizzare le relazioni, il lavoro ed il personale di magazzino?

Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008
N° 9175 SMC0
Settori: EA 35 – EA 37

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Posta SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi
Via Durando, 38 - 20158 Milano
Part.Iva/Cod. Fisc. 08570130156
Fax 0239325600
Telefono 0239325605
E-mail formazione@simcoconsulting.it
Web www.simcoconsulting.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

Bonifico intestato a Simco Srl

Banca Popolare di Milano
Sede - P.zza Meda 4, 20121 Milano
IBAN IT30 J 05584 01600000000053469
BIC SWIFT BPMIITMM300

Allegato assegno intestato a Simco Srl

SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

MODALITÀ DI REVOCA

La revoca, deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito www.simcoconsulting.it si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

SCHEDE DI ISCRIZIONE

Vi preghiamo di rispedire via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.

Seminario:
Rif.: Data: Quota di partecipazione:+ IVA

Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:

Nome **Cognome**

Funzione

Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione

Azienda (alla quale intestare la fattura):

Ragione Sociale.....

Settore di attività

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

Tel. Fax

E-mail amministrativa.....

Partita IVA Cod. Fisc.

Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI Si informa il Partecipante ai sensi del D. Lgs 196/03 che i propri Dati Personali riportati sulla scheda di iscrizione saranno trattati in forma automatizzata dalla SIMCO s.r.l. per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di SIMCO s.r.l.; il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia in mancanza di consenso, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è SIMCO s.r.l. Via Durando 38 Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). La comunicazione potrà pervenire via fax 0239325600 - tel.: 0239325605 - e-mail: simco@simcoconsulting.it