

# Outsourcing della logistica: quando conviene realmente?

Vantaggi e rischi di una scelta strategica

*L'outsourcing logistico è innanzitutto una scelta strategica che comporta la valutazione dei vantaggi e dei rischi legati all'esternalizzazione di un fattore riconosciuto ormai come critico per il successo in un mercato spesso saturo, livellato dal punto di vista della qualità del prodotto ed estremamente aggressivo sul fronte dei prezzi. L'outsourcing logistico rappresenta una scelta di grande flessibilità che permette allo stesso tempo di focalizzare l'investimento delle risorse nel proprio core business. Tuttavia esistono elementi di rischio da non sottovalutare, che richiedono pertanto una metodologia di supporto alla realizzazione di una soluzione di successo.*

## PERCORSO FORMATIVO

Questo corso abbinato a  
**"Aspetti giuridici dei  
 contratti di logistica"**

Rif. T02 + Rif. T03  
 a soli **1.280 € + IVA**

## Durata e costi

Durata: 1 giorno  
 23 maggio 2013  
 21 novembre 2013  
 Orario: 9.00 – 17.30  
 QUOTA EURO 800 + IVA  
 Include il materiale didattico,  
 coffee break e colazione di lavoro  
**Rif. T02**

## PROGRAMMA

### • Cos'è la terziarizzazione: quando, come, perché terziarizzare

L'evoluzione del mercato e della logistica  
 Il mercato della logistica conto terzi  
 Outsourcing: vantaggi e rischi  
 L'impresa snella  
 Forme di terziarizzazione e innovazione: Commodity Outsourcing e Strategic Outsourcing

### • Conoscere i propri costi

L'entità dei costi logistici  
 La struttura dei costi logistici: housing, handling e trasporto  
 Individuare i driver di costo  
 Come calcolarli  
 Confrontare i propri costi con quelli di una 3PL

### • Conoscere il servizio e le necessità effettive

Strategie di costo e servizio  
 Il servizio programmato, atteso e realizzato  
 Le aspettative del cliente

### • La selezione del partner logistico

Il percorso metodologico e le scelte di fondo  
 I documenti per la scelta  
 La struttura della tariffa e i requisiti della tariffa  
 La definizione dei Service Level Agreement (SLA)  
 La scelta della rosa delle 3PL da coinvolgere  
 L'audit dei fornitori e dei siti proposti  
 Qualità degli strumenti utilizzati dall'operatore logistico per pianificare, eseguire e controllare le operazioni  
 Tabulazioni e scelta del partner

### • Attivazione e manutenzione del processo di outsourcing

Fasi e pianificazione delle attività di trasformazione  
 Definizione delle interfacce informatiche  
 Il controllo delle prestazioni  
 Il miglioramento continuo

### • Casi Aziendali

## → A chi è indirizzato

**Direttore Operativo**  
**Direttore Logistica**  
**Operatori logistici (3PL)**  
**Responsabile Distribuzione**  
**Responsabile di Progetto**  
**Responsabile Ufficio Legale**  
**Supply Chain & Materials Manager**

## → Obiettivi

Rispondere concretamente ai seguenti quesiti:

- outsourcing logistico: quando conviene?
- terziarizzazione o partnership?
- come selezionare il fornitore?
- come e quali prestazioni monitorare?
- quali tempi richiede la soluzione?
- contratto: quali rischi evitare?

# Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008  
N° 9175 SIMCO  
Settori: EA 35 – EA 37

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**Posta** SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi  
Via Durando, 38 - 20158 Milano  
Part.Iva/Cod. Fisc. 08570130156  
**Fax** 0239325600  
**Telefono** 0239325605  
**E-mail** formazione@simcoconsulting.it  
**Web** www.simcoconsulting.it

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

**Bonifico intestato a Simco Srl**

**Banca Popolare di Milano**  
**Sede - P.zza Meda 4, 20121 Milano**  
**IBAN** IT30 J 05584 01600000000053469  
**BIC** SWIFT BPMIITMM300

**Allegato assegno intestato a Simco Srl**

## SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

## MODALITÀ DI REVOCA

La revoca, deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

## PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito [www.simcoconsulting.it](http://www.simcoconsulting.it) si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

## SCHEDE DI ISCRIZIONE

*Vi preghiamo di rispedire via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.*

Seminario: .....  
Rif.: ..... Data: ..... Quota di partecipazione: .....+ IVA

### Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:

**Nome** ..... **Cognome** .....  
Funzione .....  
Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....  
Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione .....

### Azienda (alla quale intestare la fattura):

**Ragione Sociale**.....  
Settore di attività .....  
Indirizzo..... Cap.....  
Città ..... Prov.....  
Tel. .... Fax .....  
E-mail amministrativa.....  
Partita IVA ..... Cod. Fisc. ....

### Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)

Ragione Sociale.....  
Indirizzo..... Cap.....  
Città ..... Prov.....

**In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella**

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI** Si informa il Partecipante ai sensi del D. Lgs 196/03 che i propri Dati Personali riportati sulla scheda di iscrizione saranno trattati in forma automatizzata dalla SIMCO s.r.l. per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di SIMCO s.r.l.; il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia in mancanza di consenso, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è SIMCO s.r.l. Via Durando 38 Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). La comunicazione potrà pervenire via fax 0239325600 - tel.: 0239325605 - e-mail: simco@simcoconsulting.it