

ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE  
GIÀ DALL'EDIZIONE DI NOVEMBRE 2014  
RICONOSCE CREDITI FORMATIVI  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA  
DEGLI AVVOCATI



# MASTER IN GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA



POLI DIDATTICI  
ROMA MILANO

INIZIO NOVEMBRE 2015

# OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MAGIM

Il Master in **Giurista Internazionale di Impresa** è finalizzato a fornire un valido contributo alla formazione di figure specializzate da avviare alla professione di Giurista d'Impresa, particolarmente ricercata nell'ambito degli Uffici Legali di Società in grado di ricoprire ruoli consulenziali in azienda coniugando le competenze nella risoluzione di problematiche giuridiche all'attenzione alla strategia d'impresa.

Realizzato con il contributo di *docenti provenienti da prestigiosi Studi Legali* e da primarie realtà aziendali e diretto dall'**Avv. Luca Salvi**, il Master in Giurista Internazionale di Impresa fornisce le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo e internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o a un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti. Attraverso l'analisi delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

L'approccio allo svolgimento delle professioni ed al mondo del lavoro in generale si è profondamente evoluto: i concetti di aggiornamento continuo e valorizzazione delle competenze già presenti in azienda, così come l'attuale fase di crisi economica, richiedono una formazione continua, anche per essere pronti a raccogliere le nuove sfide del mercato, interne ed internazionali. Proprio per raggiungere tale scopo, il Master di Giurista Internazionale di Impresa è stato ideato e realizzato prestando la massima attenzione alla sua organizzazione, approntando un programma didattico efficace, sia per coloro che siano in possesso di una formazione tecnico-giuridica puramente teorica, sia per coloro che, già in possesso anche di una formazione pratica, intendano affinarne alla luce delle esperienze maturate dai docenti del Master.

Il Programma del Master è ideato, prospettato e proposto in maniera tale da poter assolvere ad una doppia finalità: strumento di nuova conoscenza per i profili più giovani; di approfondimento per quanti già inseriti nel mondo del lavoro. La realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio concreto e dunque di immediata applicazione nel mondo del lavoro, viene apprezzata anche dalle Aziende, prestigiose strutture nazionali e multinazionali, che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendo la struttura ed i contenuti. A tal riguardo il taglio pratico del Master risponde proprio alla necessità di cui sopra: tutti i moduli sono trattati con una giusta alternanza tra premessa "tecnica" (e non puramente "teorica") e casi pratici, alternando slides illustrate a materiale di riferimento, proprio per consentire immediatamente al partecipante di cogliere la piena rispondenza di quanto illustrato alla realtà lavorativa. Quanto agli obiettivi del Master, è utile tener presente che l'azienda oggi, a prescindere dalle proprie dimensioni, deve potersi avvalere di una qualificata assistenza legale per sfruttare al meglio i fattori competitivi ed al contempo scongiurare i numerosi rischi inevitabilmente insiti nella sua gestione.

L'obiettivo del Master è quello di mettere a disposizione dei partecipanti competenze specialistiche e trasferire (o affinare) metodologie di lavoro necessarie a svolgere attività di consulenza ed assistenza legale a favore delle imprese, sia per figure professionali che operano (o intendono operare) all'interno di un'azienda, sia per coloro che sono chiamati o che desiderano prestare la propria attività professionale in favore dell'impresa. Lo scopo, quindi, non è solo formare figure professionali capaci di affrontare, analizzare e risolvere tematiche di natura giuridica, ma anche di dotarle di nuove competenze, fornendo loro soluzioni pratiche ai quotidiani problemi delle imprese, nei tempi e con le modalità richieste da un contesto sempre più complesso e competitivo. Il Master si inserisce nell'ambito dell'area specialistica 'legale', e può contare su un corpo docente particolarmente qualificato e collaudato nel corso degli anni, che nel progettare e realizzare il programma di questo 'prodotto formativo' ha saputo ben cogliere gli attuali bisogni degli imprenditori e delle aziende, in particolare l'esigenza di essere assistiti da un consulente competente (interno o esterno che sia) che sappia, evitando anche con un approccio proattivo e preventivo, minimizzare i rischi legali, improduttivi contenziosi e quindi, costi per l'azienda.

**CARATTERISTICHE:** 12 Moduli, 100 ore di formazione + 1 modulo opzionale di 32 ore

Moduli Didattici	Giornate di formazione per modulo
✓ IL DIRITTO SOCIETARIO E LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE	1
✓ CONTRATTUALISTICA DI IMPRESA	2
✓ CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE	1
✓ ARBITRATO INTERNAZIONALE	1
✓ LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	1
IL CONTRATTO DI APPALTO PUBBLICO	1
✓ COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA	2
✓ DIRITTO INDUSTRIALE	1
✓ IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER IL GIURISTA DI IMPRESA	1
✓ LA COMPLIANCE AZIENDALE: LA PRIVACY E IL D.Lgs.231	1
✓ CORSO DI LEGAL ENGLISH (modulo opzionale)	(32 ore)

## DESTINATARI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

I Destinatari del Master di Giurista Internazionale di Impresa sono:

- Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza che intendano prestare consulenza legale all'interno o in favore di aziende, acquisendo o affinando competenze in materia;
- Dipendenti di aziende che, occupandosi di problematiche legali tipiche delle più importanti funzioni aziendali (come Risorse Umane, Ufficio Legale, Sviluppo Organizzativo, Ufficio Acquisti e Vendite), desiderino accrescere od affinare la propria professionalità, consentendo in tal modo alla azienda per cui prestano attività lavorativa la adeguata risoluzione delle più importanti questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa;
- Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad ampliare il bagaglio dei servizi offerti ai propri clienti

Tipologia di Destinatari del master MAGIM	Sviluppo professionale futuro
✓ Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza che intendano prestare consulenza legale all'interno o in favore di aziende.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ I partecipanti possono trovare una valida collocazione in strutture pubbliche e private rivolte alla consulenza aziendale e legale, nonché in strutture dedicate al controllo ed alla gestione della qualità e della sicurezza.</li></ul>
✓ Dipendenti di aziende che, occupandosi di problematiche legali tipiche delle più importanti funzioni aziendali (come Risorse Umane, Ufficio Legale, Sviluppo Organizzativo, Ufficio Acquisti e Vendite), desiderino accrescere od affinare la propria professionalità, consentendo in tal modo alla azienda per cui prestano attività lavorativa la adeguata risoluzione delle più importanti questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il Giurista d'Impresa può trovare una collocazione professionale anche in studi legali (proprio e/o associato) specializzati in diritto societario, laddove viene richiesta una più spiccata attitudine ai rapporti esterni: in quest'ambito, il Master costituisce un valido strumento per accrescere le proprie competenze.</li><li>✓ Anche chi già lavora ed ha a che fare con aspetti legali e giuridici all'interno di un'azienda, può decidere di aggiungere al proprio curriculum una specializzazione molto appetibile ed apprezzata, crescendo in questo modo la propria professionalità ed ampliando lo spettro delle opportunità di carriera.</li></ul>
✓ Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad ampliare il bagaglio dei servizi offerti ai propri clienti.	

Il Master di Giurista Internazionale di Impresa già dalle Edizioni di Novembre 2014 e Aprile 2015 è accreditato dal **Consiglio Nazionale Forense** (rilascia **crediti formativi** validi per la formazione continua degli Avvocati).

# PROGRAMMA DIDATTICO

Giornata	Argomento	Relatori qualificati
<b>IL DIRITTO SOCIETARIO E LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE</b>	<p><b>INTRODUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La figura del Giurista d'Impresa e il suo ruolo in azienda.</li> <li>• Introduzione al diritto societario</li> <li>• Disciplina generale delle S.p.A. e delle Srl dopo la riforma del 2003: differenze con le società di persone;</li> </ul> <p><b>COSTITUZIONE DELLE SOCIETA' DI CAPITALI: LE S.p.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SpA: lo statuto</li> <li>• SpA: le azioni e gli altri strumenti finanziari.</li> </ul> <p><b>LE S.R.L.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio;</li> <li>• Le quote;</li> <li>• Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci; le decisioni dei soci e l'assemblea;</li> <li>• L'amministrazione della società e il controllo legale dei conti.</li> </ul> <p><b>I GRUPPI D'IMPRESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di direzione e coordinamento</li> <li>• Regime di pubblicità</li> <li>• Le holding</li> <li>• Rapporti di controllo e collegamento</li> <li>• Tutela delle società etero gestite</li> <li>• Partecipazioni incrociate</li> <li>• Motivazione delle decisioni</li> <li>• Diritto di recesso</li> <li>• Responsabilità della capogruppo e degli amministratori</li> <li>• Finanziamenti infragruppo</li> </ul> <p><b>LE FORME DI AGGREGAZIONE DELLE IMPRESE</b></p> <p><b>I CONSORZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di consorzi: nozione; forme e contenuto del Contratto; delibere consortili.</li> <li>• Focus: il Consorzio per l'Export;</li> <li>• Il fondo consortile</li> <li>• Le società consortili.</li> </ul> <p><b>Le Associazioni Temporanee di Impresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di ATI : nozione; tipologie; costituzione;</li> </ul> <p><b>I Contratti di rete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie: nozione; tipologie; costituzione.</li> </ul>	<b>Avv. Gabriele Sabato</b> <b>Studio Nunziante Magrone</b>
<b>CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA</b> <i>(prima parte)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fase negoziale: il ruolo del giurista di impresa, il giurista di impresa e la relazione con gli altri enti aziendali, la lettera di intenti e la due diligence (rischi ed opportunità relative al compimento degli atti predetti);</li> <li>• La sottoscrizione del contratto preliminare: (il confronto tra lettera di intenti e contratto preliminare);</li> <li>• Il contratto guide-lines per la redazione del "buon contratto": (analisi giuridica e finanziaria della controparte; il prezzo e gli strumenti (tipici ed atipici) a tutela del suo pagamento; accenni al D.I. e processo monitorio europeo; la gestione degli allegati e le condizioni generali di acquisto e/o di vendita), gli Incoterms (ratio ed applicazioni);</li> <li>• Il contratto di Joint Venture: (la J.V. contrattuale e quella societaria) - Il contratto di rete (opportunità ed analisi);</li> <li>• case study</li> <li>• Il contratto di appalto: il DURC e l'appalto; la sicurezza sul lavoro e l'appalto, l'importanza della raccolta dei documenti preliminari alla sottoscrizione del contratto di appalto (polizze assicurative, iscrizioni albo; attestazioni e certificazioni ecc)</li> </ul>	<b>Avv. Cristiano Florio</b> <i>Senior Legal Manager</i> <b>Ufficio Legale</b> <b>Natuzzi S.p.A.</b>

Giornata	Argomento	Relatori qualificati
<b>CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA</b> <i>(seconda parte)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La subfornitura: (rischi ed opportunità), la relazione tra subfornitura e contratto di rete;</li> <li>• Agenzia l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - le intese orizzontali e verticali, la garanzia legale e la garanzia convenzionale, gli interventi dell'AGCM;</li> <li>• I contratti legati alla distribuzione commerciale: franchising e concessione vendita (il confronto tra i predetti contratti), il contratto di agenzia;</li> <li>• Il contratto di cessione del ramo d'azienda</li> <li>• case study</li> <li>• Il Gruppo Industriale: la gestione dei contratti infragruppo</li> </ul>	<p><b>Avv. Cristiano Florio</b>  <i>Senior Legal Manager</i>  <b>Ufficio Legale</b>  <b>Natuzzi S.p.A.</b></p>
<b>CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE</b>	<p><b>IL CONTRATTO INTERNAZIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I contratti internazionali in generale e globalizzazione dei mercati</li> <li>• Criteri di redazione e principali problemi</li> <li>• Civil law e common law</li> <li>• Legge applicabile</li> <li>• Foro</li> <li>• Le condizioni generali</li> <li>• Le clausole principali</li> <li>• Fase preliminare (lettere di intenti, patronage, trattative pre-contrattuali, confidentiality agreement)</li> <li>• Fase negoziale</li> <li>• Enforcement</li> <li>• Fase patologica: rimedi</li> <li>• Termination</li> <li>• Clausole finali</li> <li>• Risoluzione delle controversie</li> <li>• Tutela del consumatore</li> </ul> <p><b>Le fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Convenzioni internazionali</li> <li>• Fonti UE</li> <li>• Lex mercatoria</li> <li>• Principi UNIDROIT, INCOTERMS rules</li> <li>• La legge 31 maggio 1995, n. 218</li> </ul> <p><b>Tipologie contrattuali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compravendita internazionale</li> <li>• Trasporto</li> <li>• Agenzia – distribuzione</li> <li>• Franchising</li> <li>• Joint venture</li> <li>• IP agreements</li> <li>• Trust</li> <li>• Garanzie bancarie</li> <li>• Le principali clausole</li> </ul> <p><b>CASISTICA</b></p>	<p><b>Avv. Vittorio Mirra</b>  <i>Divisione Strategie Regolamentari</i>  <b>Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB)</b></p>

Giornata	Argomento	Relatori qualificati
<b>ARBITRATO INTERNAZIONALE</b>	<p><b>GIURISDIZIONE ORDINARIA VS ARBITRATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giurisdizione ordinaria ed arbitrato: vantaggi e svantaggi;</li> <li>• Arbitrato: quando e a chi conviene?</li> <li>• La convenzione di arbitrato: clausola compromissoria e compromesso.</li> </ul> <p><b>ARBITRATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando l'arbitrato è internazionale;</li> <li>• Caratteristiche peculiari dell'arbitrato internazionale;</li> <li>• Il successo dell'arbitrato internazionale: in che casi e perché;</li> <li>• Peculiarità della clausola arbitrale nell'arbitrato internazionale (la c.d. "midnight-clause").</li> </ul> <p><b>ARBITRATO AD HOC ED ARBITRATO AMMINISTRATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche;</li> <li>• Vantaggi e svantaggi arbitrato ad hoc;</li> <li>• Vantaggi e svantaggi arbitrato amministrato;</li> <li>• Le principali istituzioni arbitrali internazionali: ICC, LCIA, ICSID.</li> </ul> <p><b>CARATTERISTICHE DELL'ARBITRATO INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La procedura;</li> <li>• Il regime delle prove tra civil law e common law;</li> <li>• Provvedimenti cautelari.</li> </ul> <p><b>IL LODO INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia ed esecutività (Convenzione di New York del 1958);</li> <li>• Possibilità di impugnazione del lodo.</li> </ul> <p><b>CASI PRATICI</b></p>	<b>Avv. Vittorio Mirra</b> <i>Divisione Strategie Regolamentari</i> <b>Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB)</b>
<b>LA GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDI TIPO E AVCPASS (d.lgs n. 163/2006 s.m.i. e d.p.r. n. 207/2010)</b>	<p><b>QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro generale normativo di riferimento e novità normative introdotte dalla c.d. decretazione d'urgenza</li> <li>• Le direttive comunitarie di quarta generazione, in materia di appalti e concessioni, pubblicate in GUCE n. L.94/1IT del 28 marzo 2014: entrata in vigore, termine di attuazione e profili innovativi;</li> <li>• Appalti sopra e sotto soglia: le nuove soglie di rilievo comunitario in vigore dal 1° gennaio 2014;</li> <li>• I requisiti generali e speciali di partecipazione agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nel quadro normativo vigente;</li> <li>• L'ammissione dell'operatore economico in concordato preventivo in continuità aziendale;</li> <li>• I soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni ex art. 38 d.lgs n. 163/2006 lett. b), c) ed m-ter;</li> <li>• La qualificazione in materia di appalti pubblici dopo l'abrogazione degli artt. 107, secondo comma, e 109 secondo comma del d.p.r. 207/2010;</li> <li>• L'avvalimento alla luce della recente pronuncia della Corte di Giustizia , sez. V, sentenza 10.10.2013 n° C-94/12</li> <li>• I soggetti affidatari: operatori singoli, consorzi, raggruppamenti temporanei, reti di imprese;</li> <li>• La modifica dell'art. 46 del d.lgs n. 163/2006 s.m.i. ;</li> <li>• Il bando tipo e la tassatività delle cause di esclusione;</li> <li>• Il "soccorso istruttorio": ambito di applicazione e limiti;</li> </ul> <p><b>LE PROCEDURE DI GARA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi di realizzazione dei contratti pubblici: contratti di sola esecuzione ed i progettazione ed esecuzione;</li> <li>• Le procedure di scelta del contraente: procedure aperte, ristrette, negoziate e il dialogo competitivo;</li> <li>• La disciplina specifica per i contratti sotto soglia.</li> <li>• L'affidamento in economia.</li> <li>• Appalto e concessione: il procedimento della finanza di progetto. Il leasing in costruendo - . Criteri di aggiudicazione automatici e non automatici: specificità del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i criteri motivazionali; la commissione giudicatrice: compiti e funzioni;</li> </ul>	<b>Avv. Pierluigi Piselli</b> <b>Studio Legale Cancrini Piselli</b>

Giornata	Argomento	Relatori qualificati
(continua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le offerte anomale negli appalti sopra e sotto soglia comunitaria: determinazione della soglia di anomalia e valutazione della congruità dell'offerta e la possibilità di procedere all'esclusione automatica dell'offerta anomala;</li> <li>• Contenuto del Bando, "documenti di gara: pubblicazione, termini di presentazione delle offerte;</li> <li>• Forma e contenuto delle offerte e garanzia a corredo dell'offerta;</li> <li>• Subappalto e Sub Contratto;</li> <li>• La fase di aggiudicazione: l'aggiudicazione provvisoria, verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e sua efficacia definitiva;</li> <li>• La post informazione e gli effetti sostanziali sull'aggiudicazione;</li> <li>• La stipula del Contratto: il termine dello stand-still.</li> </ul> <p><b>GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON L'ACVPASS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'istituzione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ex art. 6 bis del d.lgs n. 163/2006;</li> <li>• L'ACVPASS : entrata in vigore, ambito di applicazione e le esclusioni;</li> <li>• La delibera dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 novembre 2012 (come modificata nelle adunanzze 8 maggio e 5 giugno 2013);</li> <li>• La verifica dei requisiti economici e tecnici con il sistema dell'ACVPASS e riflessi sul codice dei contratti, nello specifico sul disposto dell'art. 48 del d.lgs n. 163/2006;</li> <li>• Prerequisiti richiesti per l'accesso all'ACVPASS ed Utenti ammessi;</li> <li>• Le modifiche dei dati immessi;</li> </ul> <p><b>IL DIRITTO DI ACCESSO IN COSTANZA DEL SISTEMA DELL'ACVPASS.</b></p> <p><b>DIBATTITO E DISAMINA DI CASI GIURISPRUDENZIALI</b></p>	<b>Avv. Pierluigi Piselli</b> <b>Studio Legale Cancrini Piselli</b>
<b>IL CONTRATTO DI APPALTO PUBBLICO EX D.LGS N. 163/2006 S.M.I. E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DALLA STIPULA AL COLLAUDO GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL CONTENZIOSO LE SPECIFICITA' DEI CONTRATTI CON LE CENTRALI DI COMMITTENZA</b>	<p><b>1. PRINCIPI GENERALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formazione della volontà delle parti, differenze con l'appalto privato;</li> <li>- Gli elementi essenziali del contratto di appalto (l'accordo, la causa, l'oggetto, la forma);</li> <li>- La forma (atto pubblico, scrittura privata e ufficiale rogante); l'atto pubblico notarile informatico e la modalità elettronica;</li> <li>- spese di contratto, di registro ed accessorie;</li> <li>- poteri di rappresentanza legale e procura;</li> <li>- clausole vessatorie;</li> <li>- rinnovo del contratto.</li> </ul> <p><b>2. LE GARANZIE ASSICURATIVE E FIDEJUSSORIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la cauzione provvisoria e definitiva (lo svincolo progressivo)</li> <li>- polizze assicurative e garanzie dei concorrenti riuniti;</li> <li>- le altre garanzie (anticipazione, saldo e decennale)</li> <li>- il sistema di garanzia globale di esecuzione;</li> </ul> <p><b>3. SUBAPPALTO ED IL SUBCONTRATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il subappalto ed il subcontracto negli appalti pubblici; limiti al subappalto negli appalti pubblici;</li> <li>- rapporti tra appaltatore, subappaltatore e subfornitore;</li> <li>- differenza tra subappalto, cessione del contratto ed i trasferimento dell'azienda come espressione della vita societaria;</li> </ul> <p><b>4. LE RESPONSABILITA' SOLIDALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsabilità solidale tra committente, appaltatore e subappaltatore</li> <li>- Le responsabilità solidali tra appaltatore, subappaltatore e subfornitore</li> <li>- Il pagamento diretto al subappaltatore: casi e deroghe</li> </ul>	<b>Avv. Pierluigi Piselli</b> <b>Studio Legale Cancrini Piselli</b>

Giornata	Argomento	Relatori qualificati
(continua)	<p><b>5. L'AVVIO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO</b>            - Le stazione appaltante e le figure di riferimento: il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione.            - Norme e principi applicabili all'esecuzione della prestazioni di servizi e forniture;            - Il verbale di avvio delle prestazioni;            - le penali, premio di accelerazione, garanzie, danni e riconoscimenti a favore dei creditori;            - L'avvio dell'esecuzione della prestazione e la decorrenza del termine di ultimazione;            - l'avvio della prestazione sotto le c.d. "riserve di legge";            - il ritardato avvio della prestazione per fatto e colpa della committenza ed i risarcimenti spettanti all'appaltatore;            - La risoluzione del contratto per mancato avvio della prestazione per fatto e colpa dell'appaltatore;</p> <p><b>6. LO SVILUPPO DELLA PRESTAZIONE ED I RITARDATI PAGAMENTI</b>            - La sospensione legittima ed illegittima della prestazione da parte della stazione appaltante;            - il differimento del termine di esecuzione della prestazione: le proroghe;            - la contabilità ed i pagamenti: acconti, ritardati pagamenti, interessi e sospensione della prestazione;            - i ritardati pagamenti ex d.lgs n. 231/2002;            - l'eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.: principi e obbligo di buona fede.</p> <p><b>7. LE VARIANTI</b>            - il divieto per l'appaltatore di introdurre varianti;            - l'aumento e la diminuzione dell'ammontare dell'affidamento per ordine della committenza: oggetto, limiti e disciplina;            - competenze e responsabilità;            - atti aggiuntivi; nuovi prezzi e sovrapprezzi,</p> <p><b>8. VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLA PRESTAZIONE</b>            - L'ultimazione della prestazione e la sua certificazione;            - la regolare esecuzione della prestazione: verifica della conformità al contratto e responsabilità dell'appaltatore; le verifiche di conformità in corso di esecuzione;            - i termini di adempimento dell'obbligo della committenza di procedere alla "verifica di conformità della prestazione";            - I controlli a campione e la certificazione di qualità;            - responsabilità dell'appaltatore per difformità e vizi della prestazioni, ;            - azione di regresso nei confronti del subappaltatore;</p> <p><b>9. LO SCIOLGIMENTO DEL CONTRATTO</b>            - la facoltà di recesso della P.A.;            - risoluzione e rescissione del contratto in danno dell'appaltatore e della stazione appaltante;            - il fallimento dell'appaltatore ed il concordato con continuità;            - affidamento delle prestazioni non ultimate;            - l'art. 140 del codice dopo le modifiche della L. 106/11 e della L. 214/2011 ed i danni per maggiore costo della prestazione;</p> <p><b>10. LE RICHIESTE DELL'APPALTATORE</b>            - La contestazione della contabilità, le richieste di maggiori compensi e le maggiori onerosità: modalità e termini. Analisi dell'estensione "eventuale" dell'istituto delle "Riserve".            - La quantificazione delle richieste, la pronuncia della committenza;            - l'accordo bonario negli appalti di servizi e forniture: disamina dell'art. 240 del d.lgs n. 163/2006;</p> <p><b>11. IL CONTENZIOSO</b>            - parere dell'Autorità di Vigilanza sul pre-contenzioso anche in fase esecutiva ;            - cenni sul contenzioso arbitrale e civile La procedura di accordo bonario            - Il ricorso all'arbitrato ed al GO</p> <p><b>ESAME DI PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI</b></p>	<b>Avv. Pierluigi Piselli</b> <b>Studio Legale Cancrini Piselli</b>

<b>Giornata</b>	<b>Argomento</b>	<b>Relatori qualificati</b>
<b>COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA</b> <i>(parte prima)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti normative del Diritto del Lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act</li> <li>• Il rapporto di lavoro e le principali forme contrattuali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nozione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo e parasubordinazione;</li> <li>b) Principali Tipologie contrattuali</li> </ul> </li> <li>• Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Costituzione ed elementi della prestazione</li> <li>b) Mansioni, qualifiche e categorie</li> <li>c) Potere disciplinare del datore di lavoro</li> <li>d) Trasferimento, Trasferta (missione), Distacco</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ESERCITAZIONE</b></p>	<b>Avv. Luca Salvi</b> <b>Studio Salvi Saponara &amp; Associati</b>
<b>COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA</b> <i>(parte seconda)</i>	<p><b>LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il licenziamento</li> <li>• Le novità normative in tema di licenziamenti individuali e collettivi</li> <li>• Le "causalì" del licenziamento: disciplina legale e diritto vivente</li> <li>• Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo</li> <li>• Tutela reale, tutela obbligatoria e conseguenze economiche</li> <li>• Il nuovo regime delle impugnazioni: il doppio termine di decadenza</li> <li>• Il licenziamento collettivo.</li> </ul> <p><b>CENNI DI DIRITTO SINDACALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Organizzazioni sindacali nell'Ordinamento giuridico Italiano</li> <li>• Nozioni di diritto sindacale</li> <li>• I diritti sindacali fondamentali - focus su L. 20/5/1970 n. 300</li> </ul>	<b>Avv. Luca Salvi</b> <b>Studio Salvi Saponara &amp; Associati</b>
<b>DIRITTO INDUSTRIALE</b>	<p><b>La legislazione in tema di marchi, brevetti e altri segni distintivi</b> Il C.P.I.</p> <p><b>IL MARCHIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I requisiti; la classificazione; gli usi; il procedimento di registrazione del marchio nazionale; il procedimento di registrazione del marchio comunitario; la Classificazione di Nizza; il procedimento di registrazione del marchio internazionale; la tutela del marchio.</li> </ul> <p><b>IL BREVETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I requisiti; l'oggetto; gli effetti della brevettagione; le invenzione dei dipendenti; il procedimento di registrazione del brevetto nazionale; il brevetto europeo; il brevetto internazionale; la tutela brevettuale.</li> </ul> <p><b>I MODELLI ED I DISEGNI INDUSTRIALI</b></p> <p><b>LA TUTELA DEL KNOW HOW;</b></p> <p><b>LA TUTELA DEL NOME DI DOMINIO ("DOMAIN NAME")</b></p>	<b>Dott. Riccardo Burchielli</b> <i>Responsabile Ufficio di Vicenza</i> <b>Barzanò &amp; Zanardo S.p.A.</b>
<b>IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER IL GIURISTA DI IMPRESA</b>	<p><b>ELEMENTI DI BASE DI CONTABILITÀ</b></p> <p><b>IL BILANCIO DI ESERCIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le finalità</li> <li>• Lo schema di Stato Patrimoniale</li> <li>• Lo schema di Conto Economico</li> <li>• Il contenuto della Nota Integrativa</li> <li>• La Relazione sulla gestione</li> <li>• La Relazione di revisione</li> </ul> <p><b>CENNI SUI PRINCIPALI STRUMENTI DI ANALISI DEL BILANCIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Net Working Capital</li> <li>• Il Reddito Operativo Lordo/EBITDA</li> <li>• Il Reddito Operativo/EBIT</li> <li>• L'analisi per indici</li> <li>• L'analisi per flussi finanziari</li> </ul>	<b>Dott. Giancarlo Ceci</b> <b>Studio Commercialisti Associati MTEA</b>

<b>Giornata</b>	<b>Argomento</b>	<b>Relatori qualificati</b>
<b>LA COMPLIANCE AZIENDALE (parte prima)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il D. Lgs. 196/2003 (s.m.i.) – il Codice della Privacy: introduzione alla materia ed individuazione delle figure più significative nell'ambito del predetto codice (il titolare dei dati, il responsabile dei dati, l'interessato, l'incaricato, gli amministratori di sistema ed i custodi delle credenziali);</li> <li>• La gestione del trattamento dei dati (cosa è un dato e cosa significa gestire dati);</li> <li>• Gli adempimenti normativi verso il Garante e verso l'interessato;</li> <li>• Le misure di sicurezza: minima ed idonee;</li> <li>• Le violazioni degli adempimenti e le relative sanzioni (amministrative e penali);</li> <li>• Gli interventi del garante (il controllo degli strumenti informatici, la videosorveglianza negli ambienti lavorativi, legittime investigazioni private sul dipendente);</li> <li>• Case study – eventuale</li> </ul>	<b>Avv. Cristiano Florio</b> <i>Senior Legal Manager</i> <b>Ufficio Legale</b> <b>Natuzzi S.p.A.</b>
<b>LA PRIVACY</b>		
<b>LA COMPLIANCE AZIENDALE (parte seconda)</b> D.Lgs 231/2001 <b>LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti interessati: presupposto soggettivo ed oggettivo;</li> <li>• Il Modello Organizzativo: requisiti, criteri e progettazione;</li> <li>• Il Risk Assessment: la mappatura delle aree aziendali ed individuazioni dei rischi;</li> <li>• Il codice etico;</li> <li>• L'Organismo di Vigilanza: composizione, caratteristiche ed attività,</li> <li>• I reati presupposto;</li> <li>• Violazioni e Sanzioni;</li> <li>• La 231 e la sua applicazione in Italia: alcuni casi processuali.</li> <li>• Case study - eventuale</li> </ul>	<b>Avv. Cristiano Florio</b> <i>Senior Legal Manager</i> <b>Ufficio Legale</b> <b>Natuzzi S.p.A.</b>
<b>CORSO DI LEGAL ENGLISH UPPER INTERMEDIATE LEVEL (opzionale) **</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercial legal vocabulary in context</li> <li>• The terminology of commercial contracts</li> <li>• Best practice in modern contract drafting in 2014</li> <li>• Accurate modern letter-writing skills</li> <li>• Negotiating skills</li> <li>• Forms of business in the UK</li> <li>• Company law and its vocabulary</li> <li>• Presenting information and legal opinions</li> <li>• Comparing styles – legalese and plain English</li> <li>• Business law (business organizations, formation of a company, raising capital by shares, sale, debt financing, insolvency and winding up, alternative dispute resolution, corporation tax, mergers and acquisitions, anti-competitive behaviour)</li> <li>• Litigation and Arbitration</li> </ul>	<b>Avv. Simona Piccioni</b> <i>Consulente per la Internazionalizzazione delle Imprese e Legal English di: CCIAA Lucca, Assefi Pisa, COSEFI Firenze, Confindustria Pescara, Pesaro-Urbino, CCIAA Terni e Perugia</i>

\*\* Per informazioni sulla fruizione del modulo opzionale contattare la Segreteria di ISTUM: [segreteria@istum.it](mailto:segreteria@istum.it).

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

**Il Master MAGIM di Alta Formazione in GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA**, si svolge in formula week-end (6 sabato e domenica accoppiati) per consentire la fruizione del percorso formativo sia a coloro che sono già professionalmente occupati che a coloro che desiderano svolgere la propria formazione fruendo della comodità della formula week-end. La durata complessiva del master è di 100 ore, suddivise in 12 giornate da 8 ore + 1 giornata da 4 ore dedicata all'esame finale per la convalida delle competenze.

Gli orari di lezione sono i seguenti: **dalle ore 09.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30.**

I Poli didattici in cui si svolge il master sono: **Milano, Roma**

### CALENDARIO DEL MASTER

12 giornate da 8 ore ciascuna + 1 giornata da 4 ore: monte ore totale 100 ore

MESE/SEDE	MILANO	ROMA
NOVEMBRE 2015	14, 15, 28, 29	07, 08, 21, 22
DICEMBRE 2015	12, 13	05, 06, 19, 20
GENNAIO 2016	09, 10, 23, 24	16, 17, 30, 31
FEBBRAIO 2016	06, 07	- -
ESAME FINALE (4 ORE)	27 FEBBRAIO 2016	20 FEBBRAIO 2016

All'esito delle 12 giornate d'aula, è previsto l'esame finale quale strumento di convalida delle competenze apprese dal partecipante.

Tale esame verrà svolto da una commissione esaminatrice costituita dal Comitato Scientifico dei Docenti e consente il rilascio, unitamente agli attestati previsti, di una dichiarazione di convalida delle competenze apprese a firma dei docenti, quale utile lettera di presentazione nel mondo del lavoro.

Tale valutazione verrà consegnata al partecipante a seguito di un'attenta valutazione da parte del Comitato Scientifico dei Docenti entro 30gg dall'esame finale.



## TITOLI RILASCIATI

---

All'esito del conseguimento del monte ore minimo del 70%, per i partecipanti in regola con la posizione amministrativa, verrà rilasciato il

### **DIPLOMA DI MASTER IN: GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA**

Tale diploma, costituisce un'importante valorizzazione curriculare delle competenze e un elemento distintivo nell'ottica competitiva del mondo del lavoro.

## SPENDIBILITÀ DEL MASTER

---

Il **Master di Alta Formazione in Giurista Internazionale d'Impresa** in virtù degli accreditamenti che possiede e rilascia ai partecipanti all'esito del percorso formativo, gode di una concreta spendibilità nel mondo del lavoro.

In primo luogo gli attestati ed il diploma sono rilasciati da ISTUM in qualità di azienda certificata **ISO 9001:2008** (Sistema di gestione per la Qualità) con accreditamento nel settore **EA 37 (Formazione)** con il seguente scopo: “*Progettazione e Direzione di Master di Alta Formazione Manageriale con taglio pratico in sede e a distanza e gestione delle attività di indirizzamento dei partecipanti verso il mondo del lavoro*”.

Tale aspetto conferisce riconoscimento e titolo di preferenza fondamentale per acquisire un vantaggio competitivo stabile da parte del professionista nel momento in cui propone la sua candidatura all'aziende.

Ulteriore elemento distintivo di grande utilità, è costituito dal grande novero di aziende sul territorio nazionale, sempre in crescita, che accreditano i Master di Alta Formazione di ISTUM, quale elemento di garanzia della qualità della formazione erogata, in quanto conforme agli scopi dei partners aziendali nella ricerca di profili che posseggano specifici requisiti formativi.

## PLACEMENT & STAGE DA 3 A 6 MESI (FACOLTATIVO)

---

All'esito della fase d'aula, ISTUM propone per gli interessati:

### **STAGE da 3-6 mesi di primo inserimento presso le aziende partners di ISTUM;**

L'importanza che ISTUM – Istituto di Studi di Management attribuisce alla fase post-master si focalizza nell'attività di promozione di tirocini formativi per i partecipanti in linea con tali caratteristiche. Il grande network di partner di ISTUM mette a disposizione dei partecipanti tirocini formativi di inserimento della durata di 3-6 mesi per promuovere l'inserimento all'interno delle proprie strutture.

### **PLACEMENT & COACHING individuale dei partecipanti con il supporto di tecnici del settore;**

Per i partecipanti già in possesso di esperienze lavorative, ISTUM propone un'attività di Placement & Coaching individuale che si caratterizza per:  
1.Individuazione, all'esito della fase d'aula, delle attitudini e delle ambizioni specifiche del partecipanti che vengono rilevate grazie al confronto tecnico con esperti di settore;

2.Classificazione delle posizioni lavorative obiettivo del partecipanti;

3.Ricerca delle posizioni lavorative individuate nella fase di coaching nel network dei partner ISTUM, al fine di proporre opportunità lavorative specifiche per il profilo, le esperienze e le attitudini di ogni singolo partecipante;

### **OPEN DAY & EVENTI di incontro con aziende;**

Tra gli obiettivi istituzionali di ISTUM, uno spazio fondamentale è dedicato alla realizzazione di eventi di incontro con aziende e studi di consulenza, nonché con head hunter specifici di settore, con la finalità di offrire quante più opportunità lavorative possibili ai partecipanti.

Gli eventi OPEN DAY di ISTUM sono organizzati molto frequentemente e quindi consentono periodicamente di rinnovare la visibilità dei profili dei partecipanti nel network dei partners ISTUM.

Gli OPEN DAY, inoltre, sono caratterizzati da interessati seminari gratuiti che vengono offerti a tutti i partecipanti quale strumento di aggiornamento continuo delle competenze.

Il corpo docenti del MAGIM Master di Alta Formazione in Giurista Internazionale d'Impresa, è costituito da professionisti con oltre venti anni di esperienza in ambito legale a livello internazionale come Dirigenti, Manager e Avvocati di prestigiosi Studi Legali.

L'apporto di un corpo docente elevatamente qualificato come quello di ISTUM permette di raggiungere un grado di competenze pratiche e di riconoscibilità nel mercato del lavoro che costituisce un tratto distintivo di primissimo livello.

## CORPO DOCENTI:

### Avv. Luca Salvi

*Studio Salvi Saponara & Associati;*

 <http://www.ssalex.com/>

### Avv. Cristiano Florio

*Senior Legal Manager - Ufficio Legale Natuzzi S.p.A.;*

 [it.linkedin.com/pub/cristiano-florio/1/114/422/it](https://it.linkedin.com/pub/cristiano-florio/1/114/422)

### Avv. Vittorio Mirra

*Divisione Strategie Regolamentari – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB);*

 [it.linkedin.com/pub/vittorio-mirra/11/623/9ab/it](https://it.linkedin.com/pub/vittorio-mirra/11/623/9ab/it)

### Avv. Pierluigi Piselli

*Studio Legale Cancrini Piselli;*

 <http://www.cancrinipiselli.com/>

### Avv. Emilia Piselli

*Studio Legale Cancrini Piselli;*

 <http://www.cancrinipiselli.com/>

### Ing. Riccardo Burchielli

*Responsabile Ufficio di Vicenza - Barzanò & Zanardo S.p.A.;*

 <http://www.barzano-zanardo.com/>

### Dott. Giancarlo Ceci

*Studio Commercialisti Associati MTEA;*

 <http://www.mtea.it/>

### Avv. Gabriele Sabato

*Studio Nunziante Magrone;*

 <http://www.nunziantemagrone.it/>

### Avv. Simona Piccioni

*Avvocato , specializzato in Contract Law and Legal English, Contratti di Rete e Fashion Law*

 [it.linkedin.com/pub/simona-piccioni/26/643/b14](https://it.linkedin.com/pub/simona-piccioni/26/643/b14)

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

---

Per la partecipazione al master è prevista una **selezione di accesso gratuita** che può essere prenotata (accedendo al portale <http://www.istum.it> e proseguendo all'interno del master dove è presente il form "Prenotati per le Selezioni").

Il form di selezione permette di scegliere innanzitutto la sede dove si vuole svolgere la prova (che non necessariamente deve coincidere con quella in cui si vorrà successivamente frequentare il master) e di inserire una serie di dati anagrafici e curriculare per consentire una prima valutazione della corrispondenza degli obiettivi del candidato con il master prescelto.

Una volta effettuata la prenotazione della selezione gratuita di accesso al master, la segreteria di Istum provvederà a contattare il partecipante entro 48 ore per confermare l'appuntamento e per fornire tutte le informazioni eventualmente necessarie su contenuti e modalità del master.

La selezione, della durata media di 40 minuti, si effettua con la seguente modalità:

- test di valutazione della predisposizione del partecipante a frequentare il master (per il quale non è necessario uno studio specifico per poter rispondere alle domande in quanto trattasi di un test di rilevazione a risposta multipla per comprendere gli obiettivi del candidato);
- colloquio individuale con i responsabili del Comitato Scientifico del Master al fine di comprendere e valutare *correttamente la corrispondenza degli obiettivi del candidato a quelli del master prescelto nonché le possibilità occupazionali post-formazione;*

All'esito della selezione, entro 3gg lavorativi, il Comitato Scientifico di ISTUM, provvederà a valutare ulteriormente la corrispondenza tra gli obiettivi del professionista e quelli del master e a comunicarne all'interessato l'esito affinché quest'ultimo, nella tempistica media di 7gg lavorativi dalla ricezione della scheda di iscrizione, possa valutare con adeguata serenità la decisione di convalidare la propria iscrizione.

E' garantito, in ogni caso, a tutti i partecipanti, il diritto di recesso nei tempi e nelle forme indicate nella scheda di iscrizione.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE

---

### ISCRIZIONE DIPENDENTI / COLLABORATORI di AZIENDE / ENTI / STUDI

Per Enti/Studi/Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.

Per effettuare la richiesta d'iscrizione, gratuita e non vincolante, da parte di Enti/Studi/Aziende è necessario inviare una email all'indirizzo: [aziende@istum.it](mailto:aziende@istum.it) oppure compilare l'apposita form online all'indirizzo: <http://www.istum.it>.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

---

La quota di partecipazione al master di Alta Formazione in Giurista Internazionale d'Impresa è pari a **€ 1900,00 oltre iva ( totale € 2318,00)**.

Tale quota comprende la partecipazione alle 13 giornate didattiche del master, la fruizione del servizio di placement di ISTUM AZIENDE e LAVORO, nonché il materiale didattico composto da slides, dispense e cancelleria.

### MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

All'esito dell'iscrizione al master, dopo il superamento delle selezioni di accesso gratuite, è previsto un **acconto** sulla quota di partecipazione pari al **10%** della quota totale, ovvero di **€ 190,00 oltre iva (per un totale di € 231,80)**, da versare entro 7 (sette) giorni dall'iscrizione e due rate di pari importo da corrispondersi con la seguente tempistica:

1<sup>a</sup>rate € 855,00 oltre iva (totale € 1043,10 iva inclusa) entro il 30/10/2015;

2<sup>a</sup>rate € 855,00 oltre iva (totale € 1043,10 iva inclusa) entro il 31/12/2015;

## ISTUM AZIENDE E LAVORO

A seguito del conseguimento del Diploma e degli attestati previsti dal Master, ISTUM AZIENDE e LAVORO, sportello placement di ISTUM, si attiva, unitamente ai propri partners, nella ricerca di possibili inserimenti lavorativi dei partecipanti attraverso Stage e/o tirocini formativi.

Alla fase di Placement, l'Istituto di Studi di Management ISTUM pone una specifica attenzione monitorando con costanza le opportunità lavorative di inserimento migliori per i partecipanti e selezionando con attenzione le aziende più in linea con gli obiettivi del master.

Già in aula, infatti, i docenti svolgono una preziosa attività di orientamento dei partecipanti, dedicando momenti specifici alle possibilità di inserimento lavorativo più indicate a seconda del background, delle competenze e delle attitudini dei singoli partecipanti.

E' presente, inoltre, anche uno sportello online dove i docenti offrono gratuitamente il proprio supporto di orientamento ai partecipanti.

Nello specifico, le attività di placement svolte da ISTUM si realizzano attraverso:

- Presentazione dettagliata dei profili dei partecipanti alle aziende partners di ISTUM alla fine del master;
- Inserimento del profilo del partecipante nel proprio database classificato in clusters utili a permetterne una consultazione immediata da parte delle aziende partners di ISTUM che sono alla ricerca di collaborazioni;
- Assessment individuale svolto con *Head Hunter* e *HR Professional* per fornire un adeguato orientamento post-master al partecipante;



**BARZANÒ&ZANARDO**  
INTELLECTUAL PROPERTY

**NUNZIANTE MAGRONE**  
STUDIO LEGALE ASSOCIATO

*Cancerini - Piselli*  
Studio Legale Associato

 **MTEA**  
CONSULENZA TRIBUTARIA E SOCIETARIA

# L'AZIENDA

ISTUM, Istituto di Studi di Management, nasce a Roma dall'esperienza ventennale dei più affermati formatori a livello nazionale nel settore dell'Alta Formazione Manageriale.



L'obiettivo istituzionale principale è la formazione con taglio pratico e con laboratori di studio e di esercitazione su casi reali, per fornire al professionista una serie di competenze tangibili e di immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Per favorire, inoltre, la spendibilità delle competenze acquisite dai partecipanti, **ISTUM LAVORO** (divisione dedicata al placement) dispone di un'importante network nazionale di aziende partners che condividono lo spirito dell'Alta Formazione di ISTUM nell'ottica di poter reperire dai master profili di professionisti validi formati in tale ottica.

I poli didattici di Istum sono dislocati a livello nazionale nelle città di: **Napoli, Roma, Milano, Firenze, Bari, Cagliari**.

Le principali aree didattiche che contraddistinguono l'attività di alta formazione di ISTUM sono:

- ✓ Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza;
- ✓ Farmaceutico;
- ✓ Finanza;
- ✓ Legale;

All'interno delle aree didattiche, contraddistinte ognuna da un Master di Alta Formazione, sono presenti numerosi corsi di specializzazione utili a perfezionare ulteriormente le competenze in una direzione ancor più specialistica.

A garanzia della qualità della formazione di ISTUM si accompagna la certificazione **UNI EN ISO 9001:2008** (Certificazione del Sistema di Gestione Qualità) e la **UNI ISO 29990** (certificazione di qualità specifica per i fornitori di servizi per l'apprendimento nell'istruzione e nella formazione non formale).

Patrocinano, inoltre, l'Alta Formazione di ISTUM, Enti e aziende di rilevanza nazionale ed internazionale.



## ISTUM - ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

VIA TIBULLO, 10  
00193 ROMA (RM)  
TEL. 800.913725 - FAX 06.56561189  
E-MAIL: [INFO@ISTUM.IT](mailto:INFO@ISTUM.IT) - WEB: [HTTP://WWW.ISTUM.IT](http://WWW.ISTUM.IT)  
P.I./C.F. 12917151008 - N.R.O REA: RM/1410437 - C.S. € 100.000,00

Numero verde  
800 913725